**Inseneri tööpäeviku vorm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objekt: |  | Kuupäev: |
| Inseneri viibimine objektil: | Saabus: | Lahkus: |
| Objektil tehtavad tööd: |  | |
| Saabunud materjalid: |  | |
| Inseneri tegevus[[1]](#footnote-1): |  | |
| Võetud proovid: |  | |
| Märkused[[2]](#footnote-2): |  | |
| Lisad: |  | |
| Järelevalve insener nimi |  | |

*Inseneri meeskond teeb igapäevaselt sissekandeid päevikusse, kajastades nii oma igapäevast tegevust objektil. Insener allkirjastab täidetud päeviku (word või exceli formaadis) ajatempliga igapäevaselt. Kõik allkirjastatud failid antakse Tellija esindajale üle objekti lõppedes või Tellija esindaja nõudmisel tööde teostamise ajal, pistelise kontrolli teostamiseks. Kord nädalas esitab Insener tööpäevikust lühikokkuvõtte, milles kajastada Inseneri töid objektil ja tegevust , mis esitatakse Tellijale.*

1. Siinkohal eeldatakse konkreetsete tegevuste kirjeldust, ei piisa üldisest lepinguliste nõuete loetelust. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inseneri tööpäevikusse märkuste tegemine ei asenda ehituse töövõtupäevikusse märkuste tegemise kohustust. [↑](#footnote-ref-2)