

LENNUAMET
Rävala pst 8
10143 Tallinn
ESTONIA

Tel +372 6103 500
Fax +372 6103 501



LENNUAMET
ESTONIAN CIVIL AVIATION ADMINISTRATION

LENNUNDUSTEADE
AVIATION CIRCULAR

PEL
T 2-2013

20.06.2013

JUHEND LENNUNDUSMEDITSIINI KESKUSE KÄSIRAAMATU KOOSTAMISEKS

Vastavalt Euroopa komisjoni määrusele [1178/2011](#) 3. november 2011, millega kehtestatakse tsiviillennunduses kasutatavate õhusõidukite meeskonnaga seotud tehnilised nõuded ja haldusmenetlused vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EÜ) nr 216/2008 (mida on muudetud määrusega [290/2012](#)), peab lennundusmeditsiini keskusel olema oma juhtimissüsteem ja käsiraamat.

Määruse artikli 10c kohaselt peavad lennundusmeditsiini keskused järgima määruse VI ja VII lisas sätestatud tehnilisi nõudeid ja haldusmenetlusi ning kohaldama oma juhtimissüsteemi, menetlused ja käsiraamatud vastavaks määruse VII lisas sätestatud nõuetele **hiljemalt 8. aprilliks 2014.**

Määruse VII lisa II jaotise „Juhtimine“ punktis **ORA.GEN.200 „Juhtimissüsteem“** on organisatsiooni juhtimissüsteemi kohta toodud järgmised nõuded:

„a) Organisatsioon kehtestab, rakendab ja haldab juhtimissüsteemi, mis hõlmab järgmist:

- 1) selgelt määratletud vastutuspiire ja vastutavaid isikuid kogu organisatsioonis, sealhulgas vastutava juhi otsest ohutusalast vastutust;
- 2) organisatsiooni üldiste ohutusalaste ideede ja põhimõtete kirjeldust, mida nimetatakse ohutuspoliitikaks;
- 3) organisatsiooni tegevusega kaasnevate lennuohutust mõjutavate ohtude kindlaksmääramist, neile antud hinnanguid ning nendega seotud riskide juhtimist, sealhulgas riskivähendusmeetmete võtmist ja nende tulemuslikkuse kontrolli;
- 4) tööülesannete täitmiseks vajalike koolituste korraldamist töötajate hulgas ning nende pädevuse tagamist;

5) kõikide juhtimissüsteemi põhiprotsesside dokumentatsiooni, sealhulgas töötajatele nende vastutusalade teadvustamise korda ning kõnealuse dokumentatsiooni muutmise menetlust;

6) ülesandeid, millega jälgitakse organisatsiooni vastavust asjaomastele nõuetele. Vastavuse jälgimine hõlmab süsteemi, millega antakse puuduste kohta tagasisidet vastutavale juhile, et tagada vajaduse korral tulemuslike parandusmeetmete võtmine, ning

7) käesoleva osa ja muude kohaldatavate osade asjaomaste alajagudega ette nähtud muid nõudeid.

b) Juhtimissüsteem peab olema kooskõlas organisatsiooni suurusega ning selle toimingute laadi ja keerukusega, võttes arvesse asjaomaste toimingutega kaasnevaid ohte ja nendega seotud riske.“

Lennundusteate lisas on toodud lennundusmeditsiini keskuse käsiraamatu struktuuri näidis, mis vastab ülaltoodud nõuetele juhtimissüsteemi kohta ja mida on soovitatav käsiraamatu koostamisel järgida.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristjan Telve

Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade
osakonna juhataja peadirektori ülesannetes

Lennundusmeditsiini keskuse käsiraamatu struktuur

1. Sisukord
2. Tegevuskoha, tegevusala(de) ja kvaliteedijuhtimissüsteemi (olemasolul) lühikirjeldus(ed)
3. Lepingud, kui uuringuid tehakse väljaspool lennundusmeditsiini keskust või kui isik suunatakse erialaarsti konsultatsioonile
4. Struktuur, personal
5. Ametijuhendid (tööülesanded, vastutused, kohustused)
6. Kasutatava aparatuuri ja konsultantide nimekiri
7. Arstide koolitus, sh koolitustundide arvestamine
8. Statistika tervisekontrollide tegemise kohta (missuguseid tervisekontrolle ja kui palju aastas tehakse (ka nimeliselt arstide lõikes), kes vastutab statistilise analüüsi tegemise eest)
9. AMC ja AME tunnistuste/ sertifikaatide/ heakskiitmisotsuste/ tunnustamisotsuste kehtivuse jälgimine ja dokumentide esitamine
10. Käsiraamatu muudatused (kes teeb, millal tehakse, kuidas edastatakse Lennuametile läbivaatamiseks ja kooskõlastamiseks)
11. Tervisekontrolli tegemine:
 - loetelu tervisekontrolli tegemisel kasutatavatest rahvusvahelistest alusdokumentidest
 - kasutatavate tervisekontrolli kaartide näidised
 - tervisekontrolli tegemise tegevusjuhendid¹, kliinilise praktika juhendid
 - Lennuametiga info vahetamise/konsulterimise protseduur
 - tervisekontrolli kaartide täitmine, otsuse tegemine, allkirjastamine

¹ NB!! Tervisekontroll algab alati isiku tuvastamisega isikut tõendava dokumendi alusel.

12. Tervisetõendite väljaandmine:

- kasutatavate tervisetõendite näidised
- tegevusjuhend, allkirjastamine

13. Tervisekontrolli kaartide säilitamine ja edastamine:

- säilitamise tegevusjuhend (Andmekaitse Inspeksioonile taotluse esitamine delikaatsete andmete töötlemisest teavitamiseks; kuidas, kui kaua ja milliseid dokumente säilitatakse, kellel on juurdepääsuõigus dokumentidele)
- edastamise tegevusjuhend (kuidas edastatakse, kes edastab, üleandmis-vastuvõtmisaktid)

14. Tervisetõendite elektrooniline edastamine

15. Kaebuste käsitlemine, kliendi ja personali rahuloluauditid