

Arsti kasutusjuhend

Arstina on võimalik luua meremeeste profiile, muuta nende isikuandmeid ning lisada neile tervisetõendeid.

Meremehele profiili loomine

1. Vajuta lehe päises lingile "Meremehed"
2. Vajuta nuppu "Lisa Meremees"
 - Eesti isikukoodi omava meremehe lisamiseks vali "Isikukoodiga"
 - Välismaa meremehe lisamiseks vali "Isikukoodita"
- Uut profiili saad luua meremehele, keda pole varem süsteemi sisestatud.

Meremehe otsimine

1. Logi sisse
2. Vajuta lehe päises lingile "Meremehed"
3. Otsi Meremeest nime või isikukoodi järgi
 - Nime järgi otsing leiab kõik osalised vasted
 - Isikukoodi otsing leiab ainult täpsed vasted (kõik numbrid peavad klappima)
4. Ava soovitud Meremees
 - Kui Meremeest nimekirjas ei ole, siis on võimalik profiil ise luua (vt. "Meremehele profiili loomine")

Meremehe isikuandmete tuvastamine

1. Ava soovitud Meremees (vt. "Meremehed")
2. Vajuta nuppu "Tuvasta isikuandmed" ja kinnita valik
 - Dokumente saab lisada ainult tuvastatud isikuandmetega meremeestele

Meremehe isikuandmete muutmine/uuendamine

1. Ava soovitud Meremees (vt. "Meremehe otsimine")
2. Vajuta nupule "Muuda andmeid"
3. Muuda soovitud andmeid ja lisa ka isikut tõendav dokument (kohustuslik)
4. Vajuta nupule "Salvesta isikuandmed"

- Alternatiiselt võib Meremehe andmeid uuendada ka rahvastikuregistri päringuga nupust "Uuenda andmed registrist"

Meremehe tervisetõendi sisestamine

1. Ava soovitud meremees (vt. "Meremehed")
2. Vajuta meremehe isikukaardil lingile "Tervisetõendid"
3. Vajuta nupule "Lisa tervisetõend"
4. Täida vajalikud väljad
 - Vajadusel saad lisada täiendavaid dokumente
5. Salvesta tervisetõend
 - NB! Salvestatud tervisetõendeid enam muuta ega kustutada ei saa!

Asutuse ja enda andmete vaatamine

1. Vajuta üleval paremal olevale kastile (oma nime juures)
2. Vali menüüst link "Asutus"
 - Kui olete asutuse peakasutaja, siis on võimalus asutuse siseselt töötajaid lisada ja eemaldada.

Teavitused

Meremeeste infosüsteem saadab kõikidele osapooltele teavitusi. Kasutajaid teavitatakse dokumentide lisamise ning dokumentide oleku muudatuste kohta. Teavitused tulevad nii süsteemi siseselt kui ka süsteemi väliselt otse e-mailile. Süsteemi siseselt saadetud teavitused arhiveeritakse peale poolt aastat.

Teavituste vaatamiseks:

1. Logi sisse
2. Vajuta kellukese nuppu oma nime juures lehe ülaosas
3. Vajuta kirjale "Vaata kõiki teavitusi"

3
JAAK-KRISTJAN JÕEORG

Teavitused	
Tervisetõend Lisati uus kehtiv Tervisetõend. 08.01.2025	Märgi loetuks
Taotlus Taotlus on menetluses. 20.11.2024	Märgi loetuks
Taotlus Taotluse dokument väljastati. Palun kinnita kättesaamine. 02.10.2024	Märgi loetuks

[Vaata kõiki teavitusi](#)

Allkirja lisamine

Valida asutus

ENG
JAAK-KRISTJAN JÕEORG

Tunnustatud raviasutus

- Vali roll
- Asutus
- Logi välja

Kuvatakse kogu asutuse info, lehel alla kerides leida enda nimi ning vajutada Muuda nupule.

JAAK-KRISTJAN JÕEORG	38001085718	- Peakasutaja	Jah	x Deaktiveeri	Muuda
----------------------	-------------	---------------	-----	---	---

Võimalik uuendada enda andmeid Rahvastikuregistrist (uuenda andmeid registrites) ning lisatakse allkirjakujutis.

NB! Kui oled asutuse peakasutaja, siis on võimalik ka teiste asutuse töötajate andmeid uuendada registritest.

Muuda esindaja andmeid
✕

Uuenda andmeid registritest

Eesnimi

Perekonnanimi

Eesti kasutaja

Välismaa kasutaja

Isikukood

Kasutaja rollid

Peakasutaja ?

Allkirjakujutis - Valikuline
Soovitud pikit külgede suhe on 3:1

Telefon - Valikuline

Kontakt e-post - Valikuline

Loobu
Salvesta

Rolli vahetamine

Kui sul on mitu rolli, siis rolli vahetamiseks:

1. Vajuta üleval paremal olevale kastile (oma nime juures)
2. Vali menüüst link "Vali roll"

